Принят: Утверждаю:

На педагогическом совете Заведующий МДОУ

Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Детский сад №9 «Радуга»

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_ Симонова Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивашкевич Т.С.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 «Радуга»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **ЦЕЛЬ:**

# **Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.**

**Основные задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. **Совершенствовать работу по развитию речи, расширению и обогащению словаря детей через различные виды познавательной деятельности**
2. **Систематизировать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через интеграцию видов деятельности**
3. **Продолжить работу по формированию экологической культуры дошкольников в процессе изучения природных явлений.**

##

# **1. ИНФОРМАЦИОННО-СТАТИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

## 1.1. Информационная справка о МДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование МДОУ,****документы, подтверждающие статус** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Радуга». Сокращённо: МДОУ «Детский сад №9 «Радуга»Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Радуга» функционирует в соответствии с Законом « Об образовании в РФ» и Уставом МДОУ. Лицензия №159 от 30.06.16г. |
| **Программно-методическое обеспечение** | Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №9 «Радуга», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования |
| **Руководство ДОУ** | Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением - Ивашкевич Татьяна Сергеевна. |
| **Историческая справка.****Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт.** | Здание МДОУ «Детский сад №9 «Радуга» было построено в 1974 году. Оно принадлежало Министерству Обороны РФ. В 2000 году после капитального ремонта детский сад был передан в муниципальную собственность города Балабаново, затем в собственность МО МР «Боровский район»  |
| **Адрес, телефон, факс.** | Адрес МДОУ «Детский сад №9 «Радуга»: Калужская область, Боровский район, город Балабаново, улица Московская, 15 Телефон: 8(48438)2-18-67E-mail: raduga-bal9@yandex.ru |
| **Тип здания (краткая характеристика здания, территории)** | Тип здания: нежилое самостоятельное кирпичное 2-х этажное строение, общей площадью *850,7 м2*.Территория обнесена металлическим забором; имеется асфальтовое покрытие, газоны, зелёные насаждения  |
| **Модель МДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений, режим работы общий)** | Здание рассчитано на 6 групп, 145 детей.Функционируют 6 групп:Структурные компоненты:6 групповых комнат, музыкальный и спортивный залы совмещены, оборудованы кабинет логопеда (логопункт), медицинский, процедурный и методический кабинеты, имеется спортивная площадка, площадка по ПДД.Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя; ежедневная работа с 7:00 до 19:00 часов. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим школу искусств, спортивные секции. Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, их количество от 2 до 3, в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке. |
| **Учредитель МДОУ** | Учредитель:  Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район».  |
| **Финансирование МДОУ** |  Администрация МО МР «Боровский район»  |

#

# **2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

**2.1. Анализ комплектования МДОУ «Детский сад №9 «Радуга» детьми за 2023-2024 учебный год.**

Количество групп - 6

Количество детей на конец учебного года - 129

Группы укомплектованы в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**2.2. Анализ кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год**

Педагогический коллектив состоит из 11 педагогов, из них старший воспитатель – 1, воспитатели – 9, инструктор по физической культуре – 1 (внешний совместитель) Свободны вакансии воспитателя, музыкального руководителя и учителя-логопеда (на время декретного отпуска основного сотрудника).

**2.2.1 Состав педагогов по квалификации и образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Квалификационная категория (чел.) | Образование (чел) |
| высшая | первая | соответствие занимаемойдолжности | высшее  | среднее специальное |
| 11 | 2 | 3 | 6 | 6 | 5 |

**2.2.2. По педагогическому стажу**

|  |
| --- |
| Педагогический стаж (чел) |
| До 5 лет | От 5 до10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | Свыше20 лет |
| 0 | 1 | 2 | 1 | 7 |

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2023-2024 учебном году 5 педагогов прошли курсы повышения. 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме «Содержание и методика преподавания основ финансовой грамотности». В следующем учебном году 3 педагога планируют пройти КПК.

Педагоги также повышают свою квалификацию путем самообразования.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, консультаций, тематических проверок, педсоветов, открытых просмотров повышает компетентность и профессиональные качества педагогов детского сада и способствует улучшению работы коллектива. В 2023-2024 учебном году 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию, 1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности. 3 педагога подали заявление на аттестацию по первой аттестационной категории.

**2.2.3. Распределение кадрового состава педагогов по возрасту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | В том числе в возрасте по состоянию на 1 января 2024 года |
| от 20 до 30 лет | от 30 до 40 лет | от 40 до 50 лет | от 50 до 55 лет | от 55 до 60 лет | от 60 и старше |
| Численность работников всего | 11 | 0 | 1 | 7 | 1 | 2 | 0 |

Возраст педагогического состава достаточно стабилен. Коллектив сплочённый, работоспособный. Изменение в составе происходит, в основном, по объективным причинам.

**2.3.Анализ материально-технической базы и предметно-развивающей среды**

ДОУ обеспечивает материально-технические условия для реализации целей и задач образовательной программы.

Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей. Музыкальный зал объединен со спортивным, оснащен необходимыми материалами и пособиями (музыкальными инструментами (для детей), дидактическими пособиями и игрушками, спортивным оборудованием и инвентарем) для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Имеется пианино, мультимедийный проектор и экран для демонстрации. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников. В ДОУ имеется:

1. Кабинет заведующего

2. Кабинет бухгалтера, оснащенный оргтехникой

3. Методический кабинет, оснащенный необходимым оборудованием и методической литературой

4. Кабинет логопеда, оснащенный оборудованием, необходимым для работы с детьми: столы, стулья, логопедический стол с зеркалом, художественная литература, дидактические игры, наглядные пособия и др.

5. Медицинский и процедурный кабинеты, оборудованные согласно стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в ОО

6. Пищеблок, оснащенный оборудованием для приготовления пищи: электроплиты, жарочный шкаф, электромясорубка, водонагреватель и др.

7. Кладовая для хранения продуктов

8. Прачечная и гладильная, имеющие оборудование для стирки и глажки белья и спецодежды

На территории ДОУ располагаются 6 групповых прогулочных площадок, спортивная площадка, оснащенная спортивными конструкциями, площадка по изучению ПДД с дорожной разметкой.

ДОУ оснащен следующей оргтехникой:

Ноутбук – 2 шт.

Компьютер – 2 шт.

МФУ – 2 шт.

Принтер – 3 шт.

Мультимедийный проектор – 2 шт.

Экран для проектора – 2 шт.

 Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Предметно-пространственная среда в нашем ДОУ служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через предметно-пространственную развивающую среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

В нашем детском саду все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской деятельности, двигательной активности.

Подбирая игрушки, мебель и оборудование для помещений, педагоги детского сада стремятся максимально обеспечить условия для сенсорного развития ребёнка и для того, чтобы он чувствовал себя комфортно, испытывал положительные эмоции. Предметы для игр хранятся на открытых полках шкафов и стеллажей. Игрушки среднего и мелкого размера дети используют по своему усмотрению для самостоятельной игры. В свободном доступе, на полочках открытых и закрытых шкафчиков хранятся мозаика, кубики, настольно-печатные  и дидактические игры.

Для речевого развития созданы:

- картотеки, лото, дидактические игры, серии сюжетных картинок, для составления рассказов;

- детская библиотека с подборкой книг по программе, любимыми произведениями детей, энциклопедиями, детскими журналами и т.д.;

- уголок театрализации с различными видами театров, в группах имеются ширмы, костюмы, шапки-маски, записи детских песен и сказок.

Для интеллектуального развития созданы:

- математический уголок с раздаточным счетным материалом, комплектами цифр, математических знаков, геометрических фигур, занимательный и познавательный математический материал, логико-математические игры, схемы и планы, набор объемных геометрических фигур;

- уголок экспериментирования с природным материалом, сыпучими продуктами, емкостями разной вместимости, календарем природы, комнатными растениями, часами, лейками.

Для эстетического воспитания созданы:

- уголок художественного творчества с разными видами бумаги, книжками-раскрасками, карандашами, фломастерами, пластилином, мелками и т.д.;

- музыкальный уголок с магнитофоном, детскими музыкальными инструментами, портретами композиторов.

Образовательное пространство для познавательной деятельности оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований. Для сюжетно-ролевых игр в группах имеются атрибуты в соответствии с возрастом и половой принадлежностью детей.

При создании предметно-развивающей среды педагогами учитывается и региональный компонент: представлены альбомы, художественная литература, бросовый и природный материал для художественного труда.

Дошкольники обязательно должны двигаться, поэтому во всех группах имеются спортивные уголки или «уголки здоровья», которые оснащены нестандартным оборудованием для развития основных видов движений, в небольшом количестве присутствуют мячи, обручи, скакалки.

В целях экологического воспитания детей на территории детского сада был расширен огород с грядками, на которых дети выращивают огородные культуры и лекарственные растения. Также на групповых участках появились: центр воды и песка и центр экспериментирования, созданные усилиями педагогов.

Для родителей оформлены информационные уголки, из которых они узнают о жизнедеятельности группы (режим дня, сетка занятий), проводимых мероприятиях. Получают необходимую информацию (советы, рекомендации, консультации, памятки) от воспитателей о воспитании, образовании и развитии детей. Имеются уголки детского творчества.

Предметно-развивающая среда соответствует возрастным особенностям детей, нормам СанПиН.

Дальнейшая работа по пополнению предметно-развивающей среды будет продолжена.

**2.4. Социальная активность и социальное партнерство**

Сотрудничество с различными общественными организациями оказывает положительное влияние на общее развитие ребенка: расширяется кругозор детей, повышается уровень их познавательной активности, развиваются нравственные качества, формируются навыки социального поведения, что способствует социальной адаптации и интеграции дошкольников в современном обществе.

Уже на протяжении многих лет учреждение осуществляет взаимодействие с социумом:

- с коллективом МОУ СОШ №3 г Балабаново. Будущие выпускники нашего учреждения имеют возможность побывать на экскурсиях в школе, пообщаться со своими будущими учителями. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу. В 2023-2024 учебном году дети подготовительной группы побывали в школьной библиотеке и школьном музее.

- с дошкольными образовательными учреждениями города и района;

- с детской поликлиникой, специалисты которой проводят медосмотр для детей 6,5-7 лет перед поступлением в школу; планирование, организацию и проведение всех профилактических прививок, проведение пробы Манту и наблюдение; проведение противоэпидемических мероприятий и наблюдение за контактными детьми во время карантина и т.д.;

 - с отделом ГИБДД города;

- с городским центром физкультуры и спорта.

 - с центром дневного пребывания для пожилых людей «Второе дыхание». Дети посещали центр, чтобы поздравить пожилых жителей района с Днем победы, с Днем пожилого человека и с Международным женским днем.

**2.5. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Для обеспечения безопасности образовательного процесса в ДОУ разработана система работы по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и техногенной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма и защиты от террористической и информационной угрозы.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по созданию условий, безопасных для жизни и здоровья детей являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- пожарная безопасность;

- антитеррористическая безопасность;

- дорожная безопасность;

- информационная безопасность;

- охрана труда сотрудников.

**Охрана жизни и здоровья воспитанников**

Большое внимание в МДОУ уделяется созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Для сохранения физического и психического здоровья воспитанников соблюдаются режим дня и расписание организованной образовательной деятельности, а также санитарно-гигиенические нормы и правила.

Режим дня составлен в соответствии с требованиями Санитарных правил СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологическиетребованиякорганизациямвоспитанияиобучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», соответствует возрастным особенностям детей. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей составляет 5,5 – 6 часов, продолжительность прогулок 3-4 часа, продолжительность сна для воспитанников 2-3 лет составляет 3 часа, для воспитанников 3-7 лет – 2 – 2,5 часа. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для детей 2 – 3 лет – 10 минут,

- для детей 3 - 4 лет – 15 минут,

- для детей 4 – 5 лет – 20 минут,

- для детей 5 – 6 лет –25 минут,

- для детей 6 – 7 лет – 30минут.

Учебная нагрузка не превышает требования СанПиН: максимально допустимый объем образовательной нагрузки в 1 половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, воспитатели ДОУ проводят физкультминутки. Перерывы между организованной образовательной деятельностью составляют 10 минут.

В ДОУ организовано 5-разовое питание согласно 10- дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты. В ежедневный рацион питания включены основные продукты, овощи, фрукты и остальные продукты. Проводится витаминизация блюд (витамин С).

Таким образом, детям обеспечено полноценное, сбалансированное питание.

Питьевой, световой и воздушный режим соответствует нормам. Помещения, в которых находятся дети, ежедневно убираются, проветриваются и облучаются кварцевыми лампами в соответствии с графиками. В каждой группе имеется необходимое количество чистящих и дезинфицирующих средств для проведения уборки помещения и мытья посуды. Соблюдается питьевой режим, ведется график смены питьевой воды.

В течение года варьируется физическая нагрузка в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка, разработана модель двигательного режима в ДОУ. Особое внимание уделяется повышению двигательной активности каждого ребенка в течении дня. Детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в режиме дня: во всех группах в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, организуются подвижные игры, физкультминутки. Часто проводятся спортивные игры и соревнования, сезонные и народные праздники. Третье занятие по физической культуре с детьми старшего дошкольного возраста проводится на свежем воздухе.

Медицинское обслуживание детей обеспечивает ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района». За детским садом закреплены врач и медицинская сестра, которые готовят детей к профосмотру, делают детям прививки, собирают антропометрические данные. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей с обсуждением на педсоветах с воспитателями, устанавливаются причины заболеваемости и меры по их устранению.

Для наиболее эффективной организации оздоровительной и профилактики мероприятий проводится мониторинг состояния вновь поступивших воспитанников в форме заполнения «Листа адаптации», осуществляется консультативная помощь родителям вновь поступивших детей. Для более мягкой адаптации вновь поступивших воспитанников устанавливается щадящий режим и неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями детей, тяжело переживающих адаптацию.

Работа с детьми строится на формировании у детей представлений об опасных и вредных факторах и чрезвычайных ситуациях. Кроме того, воспитываются навыки адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Работа ведется через:

- организованную деятельность детей – занятия, проектная деятельность;

- совместную деятельность взрослых и детей – драматизации сказок, театрализованные представления, досуги, тематические вечера, беседы, наблюдения, труд, чтение художественной литературы;

- свободную самостоятельную деятельность детей – сюжетно-ролевые игры, ручной труд, изобразительную деятельность и др.

Все сотрудники ДОУ соблюдают правила пожарной безопасности: не допускают присутствия в групповых комнатах пожароопасных предметов. Постоянно проводится инструктаж по пожарной безопасности. Один раз в квартал проводятся тренировочные учения по эвакуации детей в случае пожарной опасности, а также отработка действий при террористической угрозе. Учебная тревога не вызывает у детей паники. Работа ведется успешно: дети спокойно и быстро одеваются и под руководством воспитателей и других сотрудников организованно покидают территорию ДОУ.

Заведующий хозяйством систематически проводит технические осмотры помещения, следит за состоянием мебели, посуды, электротехнических средств обучения и другого оборудования. Для проведения занятий по аппликации и ручному труду детям выдаются ножницы с закругленными концами и только под руководством и надзором воспитателя.

В целях охраны жизни и здоровья детей содержатся в порядке прогулочные участки. Игровое оборудование постоянно обследуется на состояние безопасности, о чем составляются соответствующие акты. Ежедневно, в утренние часы проводится осмотр участков на наличие посторонних предметов, в теплое время года - на наличие грибов и растений, которые могут нанести вред здоровью детей. В зимнее время крыша здания ДОУ очищается от снега, убираются сосульки, а дорожки обрабатываются песком.

Состояние антитеррористической защищенности ДОУ является одним из критериев обеспечения безопасности воспитанников и персонала, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья во время воспитательно - образовательного процесса.

Приход детей отмечается в специальном журнале родителями (законными представителями). Родители лично передают ребенка воспитателю с рук на руки, не допуская передачи ребенка воспитателю соседней группы или другому сотруднику. Запрещается вход в детский сад посторонних лиц, не имеющих отношения к воспитанникам и сотрудникам учреждения. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до 18 лет или лицам, не имеющим письменного разрешения от родителей.

Для обучения детей правилам дорожной безопасности установлено сотрудничество с ГИБДД. Педагоги регулярно проводят с детьми практические занятия по закреплению знаний о правилах дорожного движения, тематические развлечения и праздники с приглашением инспектора ГИБДД, во всех группах есть уголки по обучению правилам дорожного движения с макетами перекрестков, зданий, дорожных знаков, с наборами спецмашин, с атрибутами регулировщика и т.п.

Информационная безопасность дошкольного учреждения – состояние защищенности информационной среды детского сада обеспечивающее её формирование, использование и развитие. Информационная безопасность регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказом заведующего ДОУ назначено лицо, ответственное за доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей, имеются лицензионные программы для ПК, идет постоянное обновление антивирусной базы компьютеров.

Ежегодно на родительских собраниях обсуждается вопрос о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию – информация (в том числе содержащаяся в информационной продукции для детей) распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию»

**2.6. Анализ образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать предметно-пространственную развивающую среду ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по экологическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с растительным и животным миром Калужского края.
3. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.

Для решения годовых задач были проведены педсоветы:

- «Построение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»;

- «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края,»;

- «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре в разных видах деятельности»

а также консультации для педагогов:

- «Как предметно-пространственная среда воспитывает и развивает ребенка?»;

- «Особенности построения предметно-пространственной развивающей среды в старших дошкольных группах»;

- «Новые подходы к экологическому воспитанию дошкольников»;

- «Создание условий для ознакомления детей с природой родного края»;

- «Средства художественно-эстетического развития для приобщения детей к русской народной культуре»;

- «Прогулка – это познавательно и интересно».

Были проведены открытые просмотры образовательной деятельности по познавательному развитию (воспитатели Демченко Е.В., Дубинкина А.А.), по художественно-эстетическому развитию (воспитатели Алтунина А.Н., Алтунина Н.Ю.)

Для детей были проведены праздники и развлечения соответственно годовому плану:

- «День Знаний»;

- День дошкольного работника;

- «Праздник Осени»;

- День пожилого человека;

- День Матери;

- Новогодние утренники;

- «Рождество Христово»;

- «День Защитника Отечества»;

- «Широкая Масленица»;

- «Международный женский день»;

- День детской книги;

- День Космонавтики;

- «Пасха Красная»;

- «Загадочный космос»;

- «День Земли»;

- «День Победы»;

- «До свиданья, детский сад»;

- Физкультурные досуги и развлечения.

В сентябре и феврале были проведены Недели Здоровья для популяризации здорового образа жизни среди детей и их родителей. Воспитанники подготовительной группы и несколько сотрудников детского сада успешно сдали нормы ГТО.

Для предотвращения несчастных случаев в быту, на дорогах, на улице, для формирования навыков безопасного поведения проводились месячники безопасности.

Традиционными ежегодными мероприятиями стали мероприятия экологической направленности: День Эколят, День Земли, акция «Люби и береги природу», День леса, День зимующих птиц, День подснежника, Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы», Синичкин день, акции «Принеси батарейку – спаси ежика» и «Добрые крышечки».

В течение года продолжилось социальное партнерство с МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балабаново», отделением дневного пребывания пожилых людей «Второе дыхание».

В рамках нравственно-патриотического воспитания были проведены мероприятия: участие в акциях «Окна Победы», «Окна России», «Сад памяти», праздники «День защитника Отечества», «День Победы», «День России», «День защиты детей».

Все значимые события освещены на официальном сайте ДОУ, а также в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Telegram

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной детской деятельности;

- взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.

Содержание учебного процесса определяется целями и задачами ООП, учебным планом и реализуется в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре. Большое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию детей, которое представлено системой физкультурно- оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости, привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни. При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: игровые, ИКТ, проектную, исследовательскую деятельность, развивающее обучение.

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводится образовательная деятельность с воспитанниками входе режимных моментов: в утренние и вечерние часы, на прогулке.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность взрослых и детей и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Анализ проведенных занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку уровня освоения детьми образовательных программ.

В нижеприведенной таблице показаны результаты освоения детьми программы по образовательным областям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная область | 2022 - 2023 учебный год | 2023 – 2024 учебный год |
| Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Социально-коммуникативное развитие | 38,7% | 56,3% | 5% | 33% | 55,8% | 11,2% |
| Познавательное развитие | 26% | 65,4% | 8,6% | 28,2% | 54,4% | 17,4% |
| Речевое развитие | 25% | 59% | 16% | 24,6% | 57% | 18,4% |
| Художественно-эстетическое развитие | 29,2% | 64,6% | 6,2% | 32% | 53,4% | 14,6% |
| Физическое развитие | 46% | 54% | 0% | 45,6% | 48% | 4,4% |

Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы показал, что в текущем учебном году снизились показатели высокого уровня развития по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие» (незначительное снижение), «Физическое развитие» (незначительное снижение). Повысились показатели высокого уровня развития в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие»

В 2023-2024 учебном году из подготовительной группы выпустились 22 человека. Обследовано 19 человек, 3 человека не обследованы по причине непосещения детского сада. Мониторинг готовности детей к школе показал следующие результаты:

Высокий уровень развития – 31,5% (6 человек)

Средний уровень развития – 37% (7 человек)

Низкий уровень развития – 31,5% (6 человек)

Общий уровень готовности детей к школе остается достаточно стабильным и качественным. Наличие низкого уровня развития связано с наличием детей-иностранцев, поступивших в детский сад за год до выпуска.

**2.7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников**

Взаимодействие с семьёй строится на основе договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

Работу по образованию и воспитанию педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, которые имеют возможность принимать участие в образовательной деятельности.

В работе с родителями решаются следующие задачи:

1) повысить педагогическую культуру родителей;

2) изучить и обобщить лучший опыт семейного воспитания;

3) приобщать родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;

 Чтобы работа с семьей была более эффективной, в начале учебного года был сформирован банк данных о семьях воспитанников: изучен образовательный уровень родителей, состав семьи, её социально-экономическое положение и образовательные потребности.

Основной контингент детей, посещающих детский сад - из благополучных полных семей (93%). Неполные семьи составляют 7% от общего количества. С каждым годом увеличивается число многодетных семей. В этом году их количество составило 32%.

Основные формы работы с родителями, используемые в детском саду:

* Общие и групповые родительские собрания
* Консультации (общие и индивидуальные)
* Выставки совместных творческих работ: «Открытка любимому воспитателю», «Осеннее настроение», «Новый год стучится в двери», «Мой космос» и др.
* Фотовыставки: «Как провели лето», «Профессии настоящих мужчин», «Мамочка любимая моя»
* Участие родителей в праздниках и развлечениях
* Участие родителей в проектной деятельности (проекты «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», «Народные промыслы России», «Мой родной край» и др.)
* Участие родителей в акциях: «Вырасти цветок», «Берегите ели», «Берегите первоцветы», «Принеси батарейку», «Добрые крышечки», «Окна Победы», «Окна России» и др.

**2.8. Дополнительные образовательные услуги**

В ДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование получили 93 ребенка. Дополнительное образование является бесплатным и осуществляется в виде кружковой работы. Уже не первый год работают кружки естественно-научной, социально-педагогической, краеведческой направленности, а также в области искусств, физкультуры и спорта:

* «Азбука безопасности». Руководитель – Дубинкина А.А.
* «Юные друзья природы». Руководитель – Вязовская М.Ю.
* «В гостях у сказки». Руководитель – Лесовникова Н.В.
* «Добрый мир». Руководитель – Алтунина Н.Ю.
* «Маленькие исследователи». Руководитель – Нуцалханова А.Х.
* «Россия – Родина моя». Руководитель – Козлова О.Г.
* «Школа мяча». Руководитель – Гошкова Ю.А.
* «Разноцветная палитра». Руководитель – Алтунина А.Н.

В 2023-2024 учебном году работали кружки:

* «Шахматы». Руководитель – Демченко С.А.
* «Ловкие пальчики». Руководитель – Фирсова С.В.

**2.9. Задачи на перспективу**

Итак: проблемный анализ показал, что в целом работа была успешной, т.к. основные задачи, поставленные на 2023-24 учебный год, а также задачи по реализации Программы образования и Программы развития в основном выполнены.

Исходя из проблем, выявленных в результате анализа работы ДОУ за 2023-24 учебный год, поставлены следующие задачи на 2024-2025 учебный год.

**Основные задачи на 2024-2025 учебный год**

1. **Совершенствовать работу по развитию речи, расширению и обогащению словаря детей через различные виды познавательной деятельности**
2. **Систематизировать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через интеграцию видов деятельности**
3. **Продолжить работу по формированию экологической культуры дошкольников в процессе изучения природных явлений.**

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ МОДУЛЬ**

### 3.1.Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** | **Образование** |
| 1-я младшая группа |  |  | Среднее профессиональное |
| Фирсова Светлана Вячеславовна | Первая кв категория  | Среднее профессиональное |
| 2-я младшая группа  | Решетняк Ирина Вячеславовна | - | Среднее профессиональное |
|  |  |  |
| Средняя группа №1 |  |  |  |
| КозловаОксана Геннадьевна | Высшая кв. категория | Высшее профессиональное |
| Средняя группа №2 |  |  |  |
| Алтунина АннаНиколаевна | Первая кв. категория | Среднее профессиональное |
| Старшая группа | Нуцалханова Абидат Хайрудиновна | Первая кв. категория | Высшее профессиональное |
| Алтунина Наталья Юрьевна | Высшая кв. категория | Среднее профессиональное |
| Подготовительная группа | Дубинкина Александра Александровна | Первая кв. категория | Высшее профессиональное |
| Лесовникова Наталья Владимировна | Первая кв. категория | Среднее профессиональное |

**3.2. Повышение квалификации педагогических сотрудников**

**3.2.1. Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема**  | **Форма отчетности** |
| 1 | Алтунина А.Н. | Развитие сенсорных навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры | Презентация |
| 2 | Алтунина Н.Ю. | Влияние игр на развитие психических процессов памяти, внимания, мышления | Презентация |
| 3 | Гошкова Ю.А. | Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста | Творческий отчет |
| 4 | Дубинкина А.А. | Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников | Открытый просмотр ОД |
| 5 | Козлова О.Г. | Формирование основ финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности | Открытый просмотр ОД |
| 6 | Лесовникова Н.В. | Формирование экологического мировоззрения детей старшего дошкольного возраста через уточнение представлений о жизни птиц | Открытый просмотр ОД |
| 7 | Нуцалханова А.Х. | Обучение детей старшего возраста пересказу литературных произведений | Презентация |
| 8 | Симонова Н.Г. | Организация образовательного пространства в ДОО на основе речевого развития воспитанников | Консультация для педагогов |
| 9 | Фирсова С.В. | Речевой этикет как средство развития речи дошкольников | Творческий отчет |

**3.2.2. Курсы повышения квалификации**

|  |
| --- |
|  |
| **№п/п** | **Ф.И.О., должность** | **Сроки прохождения** | **Ответственный** |
| 1 | Гошкова Ю.А., инструктор по физкультуре | Сентябрь 2024 года | Старший воспитатель |
| 2 | Нуцалханова А.Х. воспитатель | Февраль 2025 года | Старший воспитатель |
| 3 | Фирсова С.В., воспитатель | Апрель 2025 года | Старший воспитатель |
| **Аттестация**  |
| 1 | Гошкова Ю.А., инструктор по физкультуре | Февраль 2025 года | Старший воспитатель |
| 2 | Ивашкевич Т.С., заведующий  | Август 2025 года | Старший воспитатель |
| 3 | Козлова О.Г., воспитатель | Ноябрь 2024 года | Старший воспитатель |

 **3.2.3. Курсы повышения квалификации по реализации ФОП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О., должность** | **Сроки прохождения** | **Ответственный** |
| 1 | Алтунина А.Н., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 2 | Алтунина Н.Ю., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 3 | Лесовникова Н.В., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 4 | Козлова О.Г., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 5 | Дубинкина А.А., воспитатель | первое полугодие 2025года | Старший воспитатель |
| 6 | Нуцалханова А.Х., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 7 | Фирсова С.В., воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 8 | Гошкова Ю.А., инструктор по физкультуре | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |

**3.3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 учебный год | в течение года | Заведующий |
| Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год | в течение года | Заведующий |
| Составление и утверждение циклограммы работы специалистов. | Август | Старший воспитатель |
| Составление и утверждение графиков работы специалистов. | Август | Старший воспитатель |
| Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Август | Заведующий |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МДОУ, тарификация педагогических работников). | Сентябрь | Заведующий |
| Написание плана работы на летний оздоровительный период 2024–2025 учебного года | Май  | Старший воспитатель |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитательЗав.хозяйством |
| Проведение комплексных мер поантитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные актыучреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Составление проектов, смет на приобретениематериалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды помещений ДОУ. | В течение года | ЗаведующийЗав. хозяйством |
| Методическое сопровождениефункционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**3.4. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2024-2025 учебном году | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 2 | Производственные совещания.Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 3 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий |
| 4 | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований ОТ и ПБ | Январь | Заведующий |
| 5 | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:- прохождение медосмотра работниками;- прохождение санитарно-гигиенического обучения;- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 6 | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий, контрактный управляющий |
| 7 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 8 | Противопожарные мероприятия:- проведение противопожарного инструктажа,- проведение профилактического осмотра электрооборудования,- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ, - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Обновление предметно-пространственной развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10 | Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Октябрь | Заведующий, завхоз |
| 11 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Сентябрь | Заведующий, делопроизводитель |
| 12 | Утверждение графиков отпусков | Декабрь | Заведующий  |
| 13 | Работа по благоустройству территории, проведение субботников | Апрель, июнь-август | Завхоз |
| 14 | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Заведующий, завхоз |
| 15 | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, завхоз |
| 16 | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет | По мере необходимости | Завхоз |
| 17 | Приобретение хозтоваров, моющих и дезинфицирующих средств | В течение года | Заведующий, завхоз |

**3.4.3. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее собрание трудового коллектива №1**«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.4. Принятие новых локальных актов.5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов | Сентябрь | Заведующий |
| **Общее собрание трудового коллектива №2**«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов. | Январь | Заведующий |
| **Общее собрание трудового коллектива №3**«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. | Май | Заведующий |
| Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |

**3.5. Методическая работа**

**3.5.1. Организационно-педагогическая работа**

|  |
| --- |
| **ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** |
| №п/п | Мероприятие  | Срок | Ответственный |
| 1 | Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель-июнь | Старший воспитатель |
| **АНАЛИТИЧЕСКАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 1 | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов по самостоятельному углубленному изучению; составление плана. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Представление опыта работы педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Прохождение курсовой подготовки по графику | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности с детьми | В течение года | Старший воспитатель |
| **РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ** |
| 1 | Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета | Март - апрель | Старший воспитатель |
| 2 | Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада | Июнь - август | Старший воспитатель |
| 3 | План-график ВСОКО | Июнь | Старший воспитатель |
| 4 | Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Индивидуальная работа с начинающими педагогами | В течение года | Старший воспитатель |

**3.5.2. Информационно-методическая деятельность**

|  |
| --- |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СРЕДЫ** |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Оформление стенда «Методическая работа»  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Подготовка и раздача воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Оформление карточек-раздаток для воспитателей средней группы «Задания на развитие интеллектуальных способностей детей»  | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка памятки для воспитателей «Что включить в портфолио воспитателя» | Февраль | Старший воспитатель |
| 5 | Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 6 | Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший воспитатель |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ О ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 1 | Обновление информации на официальном сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течение года | Старший воспитатель |

**3.5.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**

|  |
| --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП** |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Составление режимов дня групп | Август | Старший воспитатель |
| **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1 | Подготовка плана мероприятий по организации празднования Нового года и Рождества | Декабрь | Старший воспитатель |
| 2 | Подготовка плана сценария общесадовского мероприятия в честь закрытия Года семьи | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка плана мероприятий к Дню защитника Отечества | Январь | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню | Февраль | Старший воспитатель |
| 5 | Подготовка плана мероприятий к Дню Победы | Апрель | Старший воспитатель |
| 6 | Подготовка плана мероприятий к Дню Знаний | Август | Старший воспитатель |

**3.5.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

|  |
| --- |
| **СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1 | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения  | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Знакомство с новыми информационными и методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| **ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ** |
| 1 | Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Анкетирование педагогов «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Анкетирование воспитателей «Потребность в знаниях и компетенциях» | Февраль | Старший воспитатель |
| **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 1 | Посещение педагогическими работниками занятий коллег | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка к конкурсам | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | В течение года | Старший воспитатель |

**3.5.5. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок  | Ответственный  |
| 1 | **Тема: Установочный**Повестка:1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ3. Ознакомление с КЦП «Формирование экологического мировоззрения детей дошкольного возраста в процессе познавательно-исследовательской деятельности» на 2024-2025 учебный год и ее утверждение.4. Разное | Август | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | **Тема: Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников**Повестка:1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета2. Актуальность проблемы речевого развития.3. Обобщение опыта работы по речевому развитию в ДОУ.4. Презентация «Интеллект-карт» и лэпбуков по речевому развитию.4. Утверждение решений педсовета | Ноябрь  | Заведующий Старший воспитательВоспитатели  |
| 3 | **Тема: «Формирование элементарных математических представлений в процессе интеграции образовательных областей»**1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.2. Итоги тематического контроля «Эффективность образовательной работы в детском саду по ФЭМП»3. Педагогическая ярмарка «Игры экологического содержания»4. Утверждение решений педсовета | Февраль  | Заведующий Старший воспитательВоспитатели  |
| 4 | **Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»**Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педсовета
2. Блиц-опрос «Экологическая грамотность»
3. Использование игровых технологий в экологическом воспитании детей
4. Решение педсовета
 | Март  | Заведующий Старший воспитатель  |
| 5 | **Тема: Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год**Повестка:1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.
2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников
3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы
4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период
 | Май  | Заведующий Старший воспитатель |

**3.5.6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Речевые проблемы у современных детей в условиях ДОУ | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| 2 | Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Игры и упражнения, развивающие речевую активность дошкольников | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников в ФЭМП | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Экологические сказки и их роль в развитии эмоционально-речевой сферы ребенка дошкольного возраста | Январь  | Старший воспитатель |
| 6 | Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта | Март  | Старший воспитатель |
| 7 | Экологическое воспитание детей летом | Апрель  | Старший воспитатель |
| 8 | По интересующим вопросам | В течение года | Старший воспитатель |

**3.5.7. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Просмотр ОД по речевому развитию (использование инновационных форм работы) в старшей группе | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 2 | Просмотр ОД по познавательному развитию (обучение финансовой грамотности) в средней группе | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Просмотр ОД по познавательному развитию(экология) в подготовительной группе | Февраль | Старший воспитатель |

**3.6. Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Тематическое развлечение День Знаний!2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). 3. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»5. Неделя здоровья6. Развлекательный досуг «С праздником, дорогие работники детского сада!» | Сентябрь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 2 | 1. Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. Всемирный день музыки. Досуг «В мире музыки» 3. Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4. День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 5. Праздник «Осень в гости к нам пришла»6. Спортивный досуг «Всем на старт!»  | Октябрь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 3 | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 3. Праздник «День Здоровья» 4. Праздник «Мамочка любимая моя» (27 ноября – День матери в России) 5. День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность) | Ноябрь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 4 | 1. День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)2. День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. Физкультурное развлечение «Мы мороза не боимся!» 5. Новогодние утренники | Декабрь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 5 | 1. «Зимние олимпийские игры» 2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций | Декабрь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 6 | 1. Досуг «Рождественские посиделки»2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)3. Физкультурный праздник «Зимние Олимпийские игры» | Январь | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 7 | 1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2. Праздник «День защитника отечества». 3. Зимняя Неделя здоровья | Февраль | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 8 | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику «8 Марта»2. Фольклорный праздник «Масленица» 3. День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 4. Всемирный день театра (беседы, игры) | Март | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 9 | 1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы)3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 5. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность),  | Апрель | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| 10 | 1. Тематический Праздник «День Победы»2. Спортивное развлечение «На пути к большому спорту»3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Май | Старший воспитательВоспитателиИнструктор по физкультуре |

**3.7. Выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конкурс детского рисунка «Краски осени» | Сентябрь | Все группы | Воспитатели  |
| 2 | Фотовыставка «Счастливое лето» | Сентябрь  | Подготовительная группа | Воспитатели  |
| 3 | Конкурс детского рисунка «Вместе ярче» | Сентябрь | Все группы | Воспитатели |
| 4 | Выставка творческих работ «Открытка любимому воспитателю» | Сентябрь | Все группы | Воспитатели |
| 5 | Выставка творческих работ «Осеннее настроение» | Октябрь  | Все группы | Воспитатели  |
| 6 | Выставка детских рисунков «Любимая мама» | Ноябрь  | Старшие группы | Воспитатели  |
| 7 | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж» | Декабрь  | Все группы | Воспитатели  |
| 8 | Фотовыставка «Мой папа самый лучший» | Февраль  | Все группы | Воспитатели  |
| 9 | Выставка детских поделок и рисунков «8 Марта – женский день» | Март  | Все группы | Воспитатели  |
| 10 | Выставка творческих работ «Мой космос» | Апрель  | Старшие группы | Воспитатели  |
| 11 | Выставка творческих семейных работ «Пасхальный перезвон» | Апрель | Все группы | Воспитатели |
| 12 | Выставка творческих семейных поделок «Природа глазами детей» | Апрель | Все группы | Воспитатели |

* 1. **Контроль и оценка деятельности**

**3.8.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Срок** | **Ответственный** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | фронтальный | СентябрьДекабрьМарт | ЗаведующийЗавхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | оперативный | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений групп | оперативный | Ежемесячно | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Организация работы по речевому развитию дошкольников | тематический | Ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Условия для формирования элементарных математических представлений дошкольников в детском саду | тематический | Январь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | оперативный | Ежемесячно  | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость. | оперативный  | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | оперативный | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации специалистов и воспитателей групп | оперативный | ОктябрьФевраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | оперативный | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация ОД по познавательному развитию в средних группах | сравнительный | Март | Старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | оперативный | Июнь-август | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за год | итоговый | Май | Старший воспитатель |

**3.8.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-пространственной развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | Ежемеячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

**3.9. Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей | В течение года  | Воспитатели  |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели  |
| Анкетирование, консультирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в Днях открытых дверей | Ноябрь, март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года  | Воспитатели групп |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация коллективных массовых мероприятий с воспитанниками | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проведение общих родительских собраний:- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году,- Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | СентябрьМай | Заведующий, старший воспитатель |
| Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами) | СентябрьЯнварьАпрель | Воспитатели |
| Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников  | Май  | Старший воспитатель |